

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO DE CULTURA DE DIÁLOGO SOCIAL

Fecha: miércoles 18 de junio de 2025

Hora de inicio: 2:00 p.m.

Siendo las 2:00pm de la tarde, nos reunimos los integrantes del equipo de Cultura de Diálogo Social. La jornada da inicio dando lectura del minuto a minuto y expresando los objetivos de fortalecer la comunicación interna y la escucha activa entre los miembros del equipo, generando un espacio de diálogo respetuoso para compartir ideas y resolver dudas con respecto a las actividades realizadas durante la semana del 09 al 15 de junio, verificando compromisos pendientes adquiridos para construir acuerdos comunes. A continuación, la descripción de la reunión al detalle:

1. Bienvenida y Encuadre (5 min)

Se dio inicio a la reunión con un saludo cordial y un breve ejercicio de check-in emocional, donde cada integrante expresó cómo llegaba al espacio:

Jorge Rodríguez: Se siente con energía positiva y buena disposición hacia el equipo.

Leyson Moreno: Se siente bien, motivado en su trabajo diario.

Nelson Sánchez: Agradecido, feliz por la unión de su familia y su trabajo.

José Baquero: Expresó dificultades personales y familiares, afectado en lo emocional, pero con disposición positiva.

Javier Becerra: Se encuentra feliz y trabaja con alegría, considera que no se siente cómodo en el espacio para hablar de temas personales.

Marianne Ortiz: Está contenta pero algo agotada; agradecida por el equipo y con actitud de aprendizaje.

Daniela Andrade: Cansada por temas personales, agradecida con la vida, el equipo y el aprendizaje del día.

2. Revisión de Acuerdos Anteriores (5 min)

Se revisaron los compromisos previos y los pendientes de semanas anteriores. Se validó el avance de las actas y se tomaron notas sobre las tareas aún no gestionadas.

3. Desarrollo de Temas Principales (35 min)

Tema 1: Revisión de Pendientes (Semana del 9 al 15 de junio)

Principales actividades y asignaciones por persona:

José Baquero: Participó en reuniones, capacitaciones y acompañamientos; tiene algunas actas pendientes por parte de los profesionales territoriales.

Daniela Andrade: Activa en actividades y reuniones; pendiente el acta del 11 de junio.

Jorge Rodríguez: Participación en actividades; acta pendiente del 13 de junio (Parque La Pepita).

Nelson Sánchez: Participación activa; pendiente acta del 10 de junio (Colegio XXI Ángeles).

Javier Becerra: Reporta envío de todas las actas.

Margiori González (Meya): Reporta que está por pendiente por enviar dos actas del 18 de junio.

Actas anteriores pendientes:

Minuto de Dios (4 de junio) – Profesional Maritza – localidad Santa Fé

Diálogo Escolar (4, 5 de junio) – profesionales Entornos Escolares

Reunión equipo territorial (9 junio) – Maritza. - localidad Santa Fé

Reunión equipo cultura del diálogo (11 junio) – Daniela

Tema 2: Retroalimentación sobre el uso de los Dispositivos del Diálogo

Se discutió el uso del Decálogo del Diálogo y su integración con la ruleta pedagógica:

Objetivo: Transformar conflictos a través del juego y el diálogo.

Metodología: Iniciar con preguntas detonantes, aplicar el decálogo, uso de ruleta, ejemplos reales, retroalimentación comunitaria.

Recomendaciones de mejora:

- Crear una versión en formato “golosa” para niños.
- Dividir grupos grandes, máximo 30 estudiantes por sesión.
- Solicitar nuevo pendón para actividades simultáneas.
- Asegurar presencia del director de curso.
- Mayor contextualización por parte del profesional territorial.
- Comunicación clara entre equipos y recolección de datos.
- Elaborar ficha técnica previa de cada espacio.

Tema 3: Reporte y Uso del Aplicativo

Se dieron recomendaciones sobre uso correcto del aplicativo en los tiempos correctos y se les sugirió realizar mayor visibilidad en los grupos de WhatsApp destinados para el equipo.

Se enfatizó que el profesional territorial debe reportar al inicio y cierre de cada actividad.

Se sugirió replicar esta información con Wilmar Mora el coordinador del equipo para reiterar que los profesionales territoriales son quienes deben realizar el reporte a tiempo en cada actividad a donde asista el equipo.

Se propuso solicitar un espacio de reunión con (Ángel) para acordar el reporte en el aplicativo del mes de mayo, ya que, hay algunas dudas frente a quienes tienen que reportar y en qué orden las actividades realizadas durante el año.

Se planea realizar una jornada colaborativa en la Biblioteca del Restrepo con portátiles para avanzar en los registros.

Tema 4: Charla sobre Convivencia y Comunicación Asertiva

Reflexión grupal sobre convivencia en el equipo.

Se abordaron temas de empatía, escucha activa, respeto y autocuidado.

Se reforzó el uso de herramientas seguras para los desplazamientos y la importancia de la comunicación clara entre compañeros.

4. Espacio Abierto de Aportes y Sugerencias (10 min)

Se plantearon mejoras a los procesos de planeación y comunicación interna.

Se recibieron sugerencias para próximos temas como:

- Talleres sobre manejo emocional y autocuidado.
- Fortalecimiento de metodologías participativas en territorio.
- Espacios frecuentes de evaluación interna del equipo.

5. Cierre y Próximos Pasos (5 min)

Se realizó un resumen de compromisos y responsables.

Se validaron fechas límite para el envío de actas y reportes.

Cada integrante expresó brevemente cómo se sintió en el diálogo.

La sesión finalizó agradeciendo a todos los asistentes por su compromiso y participación y se reiteró la invitación a seguir fortaleciendo el espíritu del equipo, a cuidar el ritmo de trabajo sin descuidar la calidad, y a seguir promoviendo, con el ejemplo, una cultura de diálogo que no solo se trabaja con la comunidad, sino también al interior del propio equipo.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entregar actas pendientes	Daniela Andrade y Margiori González	Semana del 23 al 27 de junio
2	Solicitar reunión para reporte aplicativo – trabajo colaborativo con portátiles (Ángel).	Margiori González	Pendiente confirmar fecha con Ángel Salazar
3	Enviar propuesta de ficha técnica del dispositivo del diálogo para solicitudes a los profesionales territoriales	Margiori González	Próxima reunión de equipo
4	Compartir mejoras propuestas del dispositivo con todo el equipo.	Ángel Salazar y Margiori González	Próxima reunión de equipo

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexasr el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.